

Procedura generale di blocco o tagout

(Allegato F della ANSI Z244-1:2016, dalla clausola 7.2) (Informativo)

Scopo

Lo scopo di questa procedura è prevenire danni ai dipendenti derivanti da avvii, energizzazioni o rilasci imprevisti di energia immagazzinata da macchinari o lavorazioni durante l'assistenza o la manutenzione delle apparecchiature.

Ambito

Questo standard specifica le procedure minime di blocco, etichettatura, autorizzazione e verifica necessarie per prevenire danni derivanti dall'avvio o dal rilascio di energia pericolosa.

Passi da seguire

Passaggio 1. Preparazione per l'arresto - I dipendenti autorizzati a bloccare o tagout le apparecchiature devono identificare il tipo e l'entità dell'energia da controllare, tutti i pericoli (inclusa l'energia immagazzinata) e il metodo o i mezzi per controllare l'energia. Devono inoltre informare tutte le persone interessate nell'area che l'apparecchiatura sarà bloccata o contrassegnata.

Passaggio 2. Spegnimento dell'apparecchiatura – L'apparecchiatura deve essere spenta seguendo le procedure di spegnimento stabilite.

Passaggio 3. Isolamento dell'apparecchiatura - Deve essere utilizzato l'uso di sezionatori, valvole di linea, blocchi, tende, rimozione di bobine e tappatura di linee, ecc.

Passaggio 4. Applicazione di dispositivi di blocco o tagout – Al dispositivo di isolamento devono essere applicati blocchi o tag. Ogni dipendente che lavora sull'attrezzatura è responsabile dell'applicazione dei propri lucchetti personali senza eccezioni.

Passaggio 5. Energia immagazzinata – Dopo aver applicato serrature o tag ai dispositivi di isolamento dell'energia, tutta l'energia immagazzinata o residua potenzialmente pericolosa deve essere scaricata, bloccata, rilasciata, trattenuta o messa in sicurezza.

Passaggio 6. Verifica dell'isolamento – Prima di iniziare il lavoro, dopo l'isolamento e il blocco o l'etichettatura delle fonti di energia, accendere (provare) tutti i pulsanti di avvio e gli altri comandi di attivazione sull'apparecchiatura per assicurarsi che l'apparecchiatura sia stata diseccitata. Assicurarsi di riportare tutti i controlli in posizione off o neutra dopo aver tentato l'avvio.

Passaggio 7. Rilascio dal blocco o dal controllo del tagout - Prima di ripristinare l'energia all'apparecchiatura, rimuovere tutti gli strumenti, assicurarsi che tutti i dipendenti interessati siano chiari e informati che l'energia all'apparecchiatura verrà ripristinata e che le protezioni sono in posizione. Quindi tutti i lucchetti o le etichette possono essere rimossi e l'energia ripristinata.

Istruzioni specifiche

1. Non verranno apportate modifiche, regolazioni o riparazioni che richiedano lo spegnimento dell'apparecchiatura senza la dovuta autorizzazione.
2. Se più dipendenti lavorano sulla stessa attrezzatura, ciascuno deve apporre il proprio lucchetto e la propria targhetta.
3. Quando un dipendente viene riassegnato da un lavoro incompleto e l'attrezzatura deve necessariamente rimanere bloccata, il dipendente coinvolto avviserà il proprio supervisore prima di rimuovere il lucchetto o l'etichetta. Il supervisore quindi bloccherà o etichetterà l'attrezzatura o provvederà a tale blocco ed etichettatura prima che il primo dipendente rimuova il lucchetto e l'etichetta.
4. Nessuno deve tentare di azionare un dispositivo di controllo a cui è attaccato un lucchetto o un cartellino.
5. Quando un lavoro deve essere esteso da un turno all'altro, il dipendente che effettua il cambio o il supervisore deve attaccare il proprio blocco o tag al dispositivo di blocco prima che il dipendente che esce dal turno rimuova il blocco o il tag. Se il supervisore posiziona il proprio lucchetto o tag sul dispositivo al posto del dipendente in arrivo, il dipendente in arrivo deve posizionare il proprio lucchetto o tag sul dispositivo prima di iniziare il lavoro.
6. Nel caso in cui un dipendente lasci un lucchetto o un'etichetta sull'attrezzatura e non possa essere trovato, il supervisore può far rimuovere il lucchetto o l'etichetta solo dopo aver seguito le procedure dell'azienda.

7. Su richiesta del personale operativo, il personale addetto alla manutenzione deve eseguire le disconnessioni elettriche. I dipendenti che eseguono il lavoro devono accompagnare la persona che effettua la disconnessione e collegare il loro dispositivo di blocco o tagout al dispositivo di controllo.
8. Quando si bloccano i sezionatori elettrici, è necessario provare a premere i pulsanti per assicurarsi che sia stato aperto l'interruttore corretto.
9. In nessun caso nessuno sarà incaricato di rimuovere il dispositivo di blocco o tagout di un altro dipendente, ad eccezione del supervisore autorizzato al punto 6 di cui sopra.
10. I lucchetti e le etichette di pericolo predisposti per l'esecuzione di blocchi non verranno utilizzati per scopi diversi da quelli indicati.
11. Un supervisore deve bloccare o etichettare l'apparecchiatura quando l'apparecchiatura deve essere fuori servizio per un periodo di tempo prolungato (ad esempio oltre otto ore).
12. Gli appaltatori esterni devono essere informati delle procedure di lockout o tagout e devono essere tenuti a seguirle.